

保護者様向けご利用マニュアル

wagaco アプリについて

目次

| wagaco アプリについて | 1 |
|-----------------|----|
| 目次 | 2 |
| 本アプリについて | 3 |
| ホーム画面 | 4 |
| メニュー | 5 |
| 指導報告書 | 6 |
| 指導報告書一覧 | 6 |
| 指導報告書 | 7 |
| メッセージ | 8 |
| メッセージー覧 | 8 |
| メッセージ | |
| チャット | 10 |
| チャット一覧 | |
| チャット詳細 | 11 |
| チャット追加(講師の選択) | 12 |
| 成績の記録 | 13 |
| 成績の記録グラフ | 13 |
| 成績の入力 | 14 |
| 入退室状況 | |
| マイページ | |
| 予約 | |
| 予約の確認(月) | 17 |
| 予約の確認(日) | 18 |
| 予約の確認(詳細) | 19 |
| 予約の入力(教科、講師の選択) | 20 |
| 予約の入力(予約日の選択) | 21 |
| 予約の入力(時間) | 22 |
| 予約の入力(詳細) | 23 |
| 請求書 | 24 |
| 請求書一覧 | 24 |
| 設定 | 25 |
| お支払い方法 | 27 |
| お支払い方法の設定 | 27 |
| クレジットカードの追加 | 28 |
| PAYPAL アカウントの追加 | |

本アプリについて

本アプリは、「wagaco」を導入している学習塾、習い事などのスクールに通われているお子様の学習を、先生たちとともに見守ることができる保護者向けのアプリです。

スクールからご案内のあったスクール ID、生徒番号、パスワードでアプリにログインしてください。



ホーム画面

ログイン後はこのような画面が表示されます。



スクール名が表示されます。

お子様のお名前が表示されます。

各機能へ移動するボタンです。

指導報告書・メッセージ・チャット・請求 書のボタンには、

未読のものがある場合に「New」が付きます。

● 画面左上のメニューアイコンをタップかまたは画面の左端からスライドすると、兄弟姉妹切り替えやログアウトができるメニューが開きます。

メニュー

スクール ID、生徒番号の確認と兄弟姉妹切り替えやログアウトができます。



スクール ID が表示されます。

お子様の生徒番号が表示されます。

表示切り替えが可能なお子様のお名前が表示されます。

※切替時にログインのし直しが必要な場合があります。

兄弟姉妹の追加は設定画面でできます。

マイページは、マイページ画面に移動します。

ログアウトすると、ログイン画面に戻り ます。

● 画面の右端からスライドすると、メニューが閉じます。

指導報告書

どんな授業をしたか、お子様は授業中どんな様子だったか?など、先生たちが書いた授業のレポートや写真を閲覧する ことができます。

指導報告書一覧



まだ閲覧していない未読の指導報告書に は、左端に●が付きます。

写真が添付されている指導報告書には、 クリップマークが付きます。

- 閲覧したい指導報告書をタップすると、指導報告書の内容が表示されます。
- 画面を下方向にスライドすると、一覧を更新することができます。

指導報告書



添付ファイル名をタップすると、画像を表示できます。

メッセージ

スクールから保護者の皆様へのお知らせ、メッセージを見ることができます。先生と個別にコメントのやりとりをすることもできます。

メッセージ一覧



未読のコメントがあるメッセージには、 左端に●が付きます。

写真が添付されているメッセージには、 クリップマークが付きます。

- 閲覧したいメッセージをタップすると、メッセージの内容やコメントが表示されます。
- 画面を下方向にスライドすると、一覧を更新することができます。

メッセージ



自分が送信したコメントは、緑の吹き出 しで表示されます。

コメント返信が可能なメッセージの場合 は、入力欄が表示されます。

- コメント入力欄は、返信不可のメッセージの場合は表示されません。
- クリップマークをタップすると、スマホに保存してある写真や画像を選択して送信することができます。

チャット

講師と保護者の皆様とのチャットメッセージのやりとりができます。

チャット一覧



未読のメッセージがあるチャットには、 左端に●が付きます。

- 閲覧したいチャットをタップすると、チャットの内容が表示されます。
- 追加ボタンをタップすると、講師の選択画面が表示されます。
- ■面を下方向にスライドすると、一覧を更新することができます。

チャット詳細



自分が送信したメッセージは、緑の吹き 出しで表示されます。

また、自分のメッセージをロングタップ すると、メッセージの削除メニューが表示されます。

● クリップマークをタップすると、スマホに保存してある写真や画像を選択して送信することができます。

チャット追加(講師の選択)



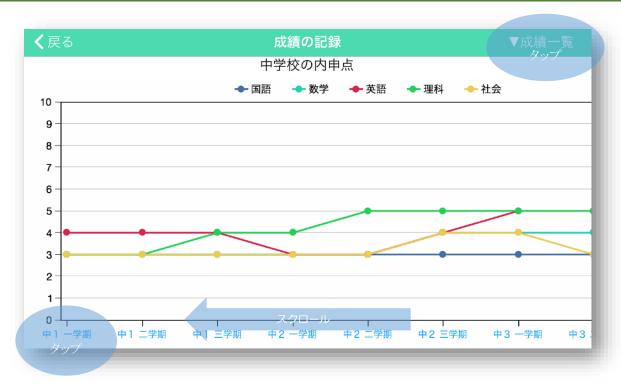
チャット一覧に表示されていない講師が 表示されます。

● 講師を選択すると、その講師とのチャット詳細画面が表示されます。

成績の記録

内申点、定期テストなどの学校の成績、模試やスクール独自で実施しているテストの成績を記録してグラフ表示します。 担当の先生たちとお子様の成績を共有することで、苦手科目の成長の記録をみなさんで見守ることができます。

成績の記録グラフ



- グラフの横軸の学期や回の名前をタップすると、成績の入力画面に移動します。
- 画面右上の「▼成績一覧」をタップすると以下のように成績の一覧が開き、タップして選択することで表示する成績を切り替えられます。



成績の入力

グラフの横軸の学期や回の名前をタップすると、このような成績の入力画面が表示されます。 各教科の成績を入力して登録すると、グラフに反映されます。



入力対象のお子様のお名前が表示されま す。

入力対象の回や学期名が表示されます。

成績入力が可能な教科が表示されます。

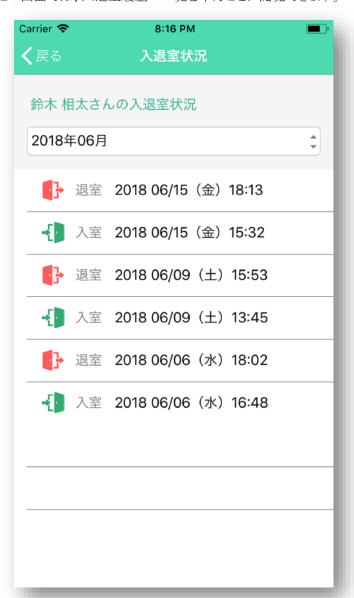
● 成績の入力は数字のみ入力可能です。

入退室状況

お子様がスクールに来た時、スクールを出る時に、先生やスクールの端末でQRコードを読み取ってもらうと入退室の履歴が記録されます。

入退室状況はリアルタイムでアプリのプッシュ通知でお知らせするので、ひとりで通学されるお子様の安全確認にお役立てください。

この画面では、入退室履歴の一覧を年月ごとに閲覧できます。



タップすると、入退室履歴のある年月の リストが表示され選択ができます。

選択した年月の入退室履歴の一覧が表示されます。

マイページ

お子様の登録情報の確認とログインパスワードの変更ができます。スクールからご案内のあった仮パスワードは必ずこちらの画面で変更してください。



登録されているお子様の氏名です。 ※こちらからは変更できません。

お子様の学年を変更できます。

幼稚園・保育園を選択して設定できます。

小学校を選択して設定できます。

中学校を選択して設定できます。

高校を選択して設定できます。

現在のパスワードと新しいパスワードを 入力して変更ボタンをタップすると、パ スワード変更が完了します。

- 学校の選択リストに該当する学校がない場合は、スクールにお問合せください。
- お子様の氏名に誤り、変更がある場合は、スクールにお知らせください。
- 新しいパスワードは以下の条件を満たす必要があります。
 - ・半角英数字を両方とも含んでいる
 - ・6桁以上である

予約

先生の授業を予約します。また、予約した授業を確認することができます。

予約の確認 (月)



タップすると予約の入力に切り替わりま す。

▶予約可能な残コマ数が表示されます。

■カレンダーが月/日で切り替わります。

■カレンダーの表示月が切り替わります。

予約されている日付に受講教科が表示されます。

タップするとタップした日付の詳細カレ ンダーに切り替わります。

● 予約可能な残コマ数がない場合は予約することはできません。

予約の確認(日)



タップすると予約の入力に切り替わります。

予約可能な残コマ数が表示されます。

- カレンダーが月/日で切り替わります。
- カレンダーの表示日が切り替わります。

予約されている時間帯に予約情報が表示 されます。

タップするとタップした予約情報の詳細 情報が表示されます。

● 予約可能な残コマ数がない場合は予約することはできません。

予約の確認 (詳細)



予約の詳細情報が表示されます。

タップすると予約をキャンセルすること ができます。

キャンセル期限を過ぎている場合は、キャンセルすることができません。

予約の入力(教科、講師の選択)

予約の確認画面で「予約する」をタップすると、このような予約する教科、講師の選択画面が表示されます。 予約する教科、講師を選択すると、予約入力画面が表示されます。



予約可能な教科が表示されます。

選択した教科の受講ができる講師が表示されます。

タップすると予約入力の画面が表示されます。

● 選択した講師の予約が不可能だった場合、予約不可である旨のメッセージが表示されます。

予約の入力(予約日の選択)

予約する教科、講師を選択すると、このような予約日の選択画面が表示されます。 予約する日付を選択すると、予約する時間の選択画面が表示されます。



タップすると予約の確認に切り替わりま す。

- 予約可能な残コマ数が表示されます。
- ■カレンダーが月/日で切り替わります。
- 予約中の月が表示されます。

予約されている日付に予約情報が表示され、予約可能な日付に○が表示されます。

タップするとタップした日付の詳細カレンダーに切り替わります。

予約の入力(時間)

予約する日付を選択すると、このような予約時間の選択画面が表示されます。予約する時間を選択すると、予約枠の確認画面が表示されます。



- タップすると予約の確認に切り替わりま す。
- 予約可能な残コマ数が表示されます。
- 予約中の日付が表示されます。

予約可能な時間枠が表示されます。

タップするとタップした予約枠の確認画 面が表示されます。

予約の入力(詳細)

予約枠を選択すると、このような予約の詳細画面が表示されます。 予約内容に問題ないかご確認の上、予約を行ってください。



予約の詳細情報が表示されます。

タップすると予約が完了します。

請求書

塾(スクール)からの請求書を表示することができます。

請求書一覧



まだ閲覧していない未読の請求書には、 左端に●が付きます。

未払いの請求書には、未払いマークが付きます。

- 閲覧したい請求書をタップすると、請求書の内容が表示されます。
- 画面を下方向にスライドすると、一覧を更新することができます。

設定

プッシュ通知のオン・オフ設定と兄弟姉妹の追加削除ができます。



指導報告書が届いた際のプッシュ通知の オン・オフを変更できます。

メッセージ、コメントのプッシュ通知の オン・オフを変更できます。

チャットのプッシュ通知のオン・オフを変更できます。

お子様の入退室時のプッシュ通知のオン・オフを変更できます。

請求書が届いた際のプッシュ通知のオン・オフを変更できます。



兄弟姉妹切り替えが可能なお子様のリストが表示されます。

削除ボタンをタップすると、リストから削除されます。

追加ボタンをタップして、追加したい兄弟姉妹の生徒番号、パスワードを入力すると、切り替えリストに追加されます。

クレジットカード・PAYPAL 決済の請求 書のお支払いに使用するカード情報、 PAYPAL アカウント情報を登録します。

※クレジットカード・PAYPAL によるお支払がご利用になれない場合は表示されません。

お支払い方法

クレジットカード・PAYPAL によるお支払が可能な場合、お支払方法を設定します。

- ※クレジットカードか PAYPAL のいずれかしか設定できません。
- ※PAYPAL 決済がご利用になれない場合は PAYPAL ボタンは表示されません。

お支払い方法の設定



国 お支払い情報

利用規約に同意してください

*決済方法を登録すると、利用者は利用規約に同意したものとみなします。

タップすると利用規約の画面に飛びま す。

クレジットカード追加

または

Pay Pal

クレジットカードによるお支払情報を追 加します。

PAYPAL 決済によるお支払情報を追加します。

※PAYPAL 決済がご利用になれない場合は表示されません。

クレジットカードの追加

お支払い方法に利用するクレジットカード情報を追加します。



タップするとクレジットカード会社への 確認の後、ご利用アカウントヘクレジッ トカード情報が追加されます。

PAYPAL アカウントの追加

お支払い方法に利用する PAYPAL アカウントを追加します。 以降の操作は PAYPAL の画面指示に従ってください。



すでに PAYPAL アカウントを持っている場合はログイン情報を入力し、 PAYPAL へのログインを行います。

PAYPAL アカウントをお持ちでない場合は、「アカウントを開設する」をタップし、PAYPAL アカウントの作成を行います。

※口座引き落としは指定いただけません